

KẾ HOẠCH

triển khai 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 43-KH/TU, ngày 29/4/2026 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về triển khai toàn tỉnh 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch triển khai 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ tại Đảng bộ xã 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây gọi tắt là Thủ tục hành chính của Đảng), gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Bảo đảm 100% chi bộ, đảng viên thực hiện trên môi trường điện tử; nâng cao hiệu quả quản lý đảng viên, minh bạch, chính xác, kịp thời.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử phải bảo đảm giữ nguyên thẩm quyền, quy trình, nội dung nghiệp vụ theo các quy định hiện hành của Trung ương; không làm phát sinh, thay đổi hoặc giảm lược bất kỳ bước nghiệp vụ nào đã được quy định, mà chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử, bảo đảm tính liên tục, thống nhất trong hoạt động của tổ chức đảng.

- Các đảng bộ, chi bộ và đảng viên phải thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài khoản được cấp; chấp hành đầy đủ các quy định về bảo mật thông tin, an toàn, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng; không để xảy ra tình trạng lộ, lọt thông tin, sử dụng tài khoản sai mục đích hoặc giao cho người khác sử dụng.

- Đề cao trách nhiệm của Bí thư chi bộ, người đứng đầu cấp ủy trong việc trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại chi bộ, cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về kết quả tổ chức thực hiện tại đơn vị mình.

- Kết quả triển khai thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với tập thể chi bộ, cá nhân đảng viên và người đứng đầu cấp ủy.

II – PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

- Triển khai Thủ tục hành chính của Đảng đến các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc và Đảng viên trong toàn Đảng bộ xã.

- Không áp dụng đối với những trường hợp đảng viên thuộc diện không thực hiện theo quy định của cấp trên, như: đảng viên đang bị đình chỉ sinh hoạt đảng do bị tạm giam; đảng viên bị tòa án tuyên phạt tù hình thức cải tạo không giam giữ trở lên; và các trường hợp khác theo quy định hiện hành.

III. NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền (thực hiện thường xuyên)

- Các Chi bộ, cơ quan, đơn vị đưa nội dung triển khai 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử vào chương trình sinh hoạt chi bộ, hội nghị cơ quan, đoàn thể để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và quy trình thực hiện.

- Tăng cường hướng dẫn đảng viên nắm vững thao tác sử dụng ứng dụng, ý thức trách nhiệm trong quản lý tài khoản và bảo mật thông tin khi tham gia thực hiện trên môi trường điện tử.

2. Rà soát dữ liệu, chuẩn bị các điều kiện bảo đảm (hoàn thành trước ngày 10/5/2026)

- Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin đảng viên, bảo đảm dữ liệu trên phần mềm quản lý đảng viên đầy đủ, chính xác, đồng bộ, phục vụ việc tạo lập và sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Giao Văn phòng Đảng ủy rà soát, đối khớp, chuẩn hóa thông tin tài khoản ngân hàng của các chi bộ, bảo đảm chính xác để thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử.

Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ để bảo đảm 100% đảng viên cài đặt ứng dụng iCPV-TTHC, kích hoạt và sử dụng thành thạo tài khoản được cấp.

3. Thành lập Tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ cấp xã (hoàn thành trước ngày 20/5/2026)

- Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp Ban Xây dựng Đảng tham mưu thành lập Tổ hỗ trợ kỹ thuật nghiệp vụ cấp xã, thành phần gồm:

+ Đồng chí Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy được giao phụ trách chuyên đổi số (Tổ trưởng);

+ Đồng chí Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng được giao phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đảng;

+ Cán bộ VNPT Thanh Hóa phụ trách địa bàn;

+ Tổ trưởng và các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng.

Tổ hỗ trợ có nhiệm vụ trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ các chi bộ, đảng viên trong quá trình cài đặt, sử dụng hệ thống; kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống. Tổ chức tập huấn cho cán bộ, đảng viên trong các tổ chức cơ sở đảng bằng hình thức phù hợp.

4. Thời gian tổ chức thực hiện

- Thủ tục thu, nộp đảng phí trên dịch vụ công thực hiện từ kỳ đóng đảng phí tháng 5/2026.

- Các thủ tục: chuyển sinh hoạt đảng chính thức, chuyển sinh hoạt đảng tạm thời và lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác thực hiện từ ngày 01/6/2026.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

Là bộ phận chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; Chịu trách nhiệm vận hành, xử lý Thủ tục thu, nộp đảng phí và quản trị Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi tiến độ triển khai tại các chi bộ; kịp thời tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

2. Ban Xây dựng Đảng

Chịu trách nhiệm rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin đảng viên trên phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên, bảo đảm dữ liệu đảng viên đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, phục vụ hiệu quả việc tạo lập, quản lý và sử dụng tài khoản khi thực hiện các thủ tục trên môi trường điện tử.

Vận hành, xử lý các thủ tục về chuyển sinh hoạt đảng chính thức; chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

3. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát chuyên đề việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và việc triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng.

4. Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp Ban Xây dựng Đảng, xây dựng kế hoạch tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích của việc triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng trên các nền tảng truyền thông do đơn vị quản lý.

5. Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, tham gia giám sát, hỗ trợ việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại cơ sở.

6. Các chi bộ và đảng viên

- Bí thư chi bộ trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai tại chi bộ; thực hiện phê duyệt các hồ sơ của đảng viên trên hệ thống theo đúng quy trình, thẩm quyền; hướng dẫn, đôn đốc đảng viên trong chi bộ cài đặt, sử dụng ứng dụng và bảo đảm 100% đảng viên thực hiện thành thạo các Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt ứng dụng iCPV-TTHC, đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản được cấp; thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng theo hướng dẫn; đồng thời phải có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định để bảo đảm điều kiện thực hiện trên hệ thống.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các chi bộ trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng quý về tình hình, kết quả triển khai thực hiện 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử gửi về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, chỉ đạo. Nội dung báo cáo tập trung vào: kết quả triển khai tại chi bộ;

tỷ lệ đảng viên đã cài đặt, sử dụng ứng dụng; số lượng hồ sơ đã thực hiện trên hệ thống; những khó khăn, vướng mắc phát sinh và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Ngoài chế độ báo cáo định kỳ, khi có vấn đề phát sinh hoặc yêu cầu đột xuất, các chi bộ kịp thời phản ánh về Văn phòng Đảng ủy để được hướng dẫn, xử lý, bảo đảm việc triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các chi bộ nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Các đồng chí UV BCH Đảng bộ xã,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy,
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc,
- VNPT Thanh Hóa (phối hợp),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Ngọc Thành